令和６年度

職長・安全衛生責任者教育【申込書兼受講票】

受講日	令和６年４月１５日（月）・１６日(火)

特記事項

1　振込の場合は、振り込む前に申込書をFAXかメールで送付してください。入金確認後に本受付となります。

2　本受付後、講習実施日の１か月前からはキャンセルできません。また、次回への変更も出来ません。
受講者の変更はできますので、受講票の受講者を見え消しし、代りに受講される方の氏名、生年月日、電話番号、現住所を、受講日３日前までに、FAX等により送付して下さい。

一般社団法人　佐賀県労働基準協会　宛

申込日　令和　　年　　月　　日

【　□ 会員　　□ 一般 】　←　当協会会員の方は会員に✓、非会員の方は一般に✓を必ず付けて下さい。

受講料　円	振込予定日　令和　　年　　月　　日	**受講番号（協会記入欄）**
※振込予定日は、申込日から1か月以内、かつ、受講日の1週間以上前にお願いします。		
※　受講する□（下記）に✓をしてください。 **□職長教育　　・　　□職長・安全衛生責任者教育**		
振込人名 **該当に☑　→**	□ 会社　□ 担当者 □ 受講者　□ その他 ※『その他』にチェックの場合は、下に振込人名を記入してください。 振込人名　【　　】	番号のないものは無効
事業場所在地	（〒　　―　　）	労働基準協会使用欄 □ 会員・一般 □ 振込予定日・振込人 □ 職長と安責者の✓ □ 受講者氏名 □ 生年月日・現住所 □ 免許証等・資格証(写) □ 受講料入金
事業場名称	電話　－　－　　fax　－　－	
連絡担当者氏名	職名　　氏名	

受講者	**氏　名（姓と名にスペース）**	ふりがな	ふりがな 旧姓・通称	
	生年月日（元号に✓）	□ 昭和　□ 平成　年　月　日	現住所	（〒　　―　　）
	電話番号	―　　―		

□ 「旧姓・通称」欄 には、修了証に旧姓又は通称の併記をご希望の場合に記入いただき、表記のわかる書類（戸籍謄本又は住民票等）の写しを添付してください。

本人確認書類（写）　のり付け

（おもて面）

次のいずれか一つを貼り付けてください
① 原則として顔写真がある公的証明書
- □ 自動車運転免許証（表裏）
- □ 個人番号カード（表面のみ）
- □ 在留カード（表裏）
- □ パスポート

② 前記①の添付が困難な方
- □ 健康保険証（表裏）
- □ 住民票（６か月以内に発行されたもの）

※ パスポート（写）、住民票（写）は、申請書裏面に貼付か別途送付してください。

本人確認書類（写）　のり付け

（うら面）

裏面に記載がない場合も、確認のため貼ってください。
（「個人番号カード」の裏面は不要です。）

（ 運転免許証、健康保険証等の臓器提供意思表示の欄は黒塗りしてください。 ）

□ 外国人の方は、修了証に正しく氏名等を記載するため、「在留カードの写し」を添付してください。

□ 《個人情報の取扱いについて》　ご提供いただきました個人情報は、厳重な管理に努めており、目的以外に使用することはありません。