

# 令和6年度 職長・安全衛生責任者教育【申込書兼受講票】

受講日（受講する日に○を付けてください）

月	講習日	受講日	月	講習日	受講日	月	講習日	受講日
	学科			学科			学科	
7	9(火)・10(水)	<input type="checkbox"/>	8	1(木)・2(金)	<input type="checkbox"/>	9	10(火)・11(水)	<input type="checkbox"/>

**【受付開始日】 令和6年5月1日(水)**

※受付開始日前の申し込みは、受け付けられません。 申込書を送付いただいても仮受付等はありませんので、ご注意ください。

## 特記事項

- 振込の場合は、振り込む前に申込書をFAXかメールで送付してください。入金確認後に本受付となります。
- 本受付後、講習実施日の1か月前からはキャンセルできません。また、次回への変更も出来ません。  
受講者の変更はできますので、受講票の受講者を見え消しし、代わりに受講される方の氏名、生年月日、電話番号、現住所を、受講日3日前までに、FAX等により送付して下さい。

一般社団法人 佐賀県労働基準協会 宛

申込日 令和 年 月 日

【  会員  一般 】 ← 当協会会員の方は会員に✓、非会員の方は一般に✓を必ず付けて下さい。

受講料	円	振込予定日	令和 年 月 日	受講番号 (協会記入欄)
※振込予定日は、申込日から1か月以内、かつ、受講日の1週間前までとしてください。				
※ 受講する□(下記)に✓をしてください。				
<input type="checkbox"/> 職長教育		<input type="checkbox"/> 職長・安全衛生責任者教育		
振込人名 該当に <input checked="" type="checkbox"/> →	<input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 受講者	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> その他	※『その他』にチェックの場合は、下に振込人名を記入してください。	
振込人名 【		】		
事業場所在地	(〒 - )			番号のないものは無効
事業場名称	電話 - - fax - -			労働基準協会使用欄
連絡担当者氏名	職名	氏名		
受講者	氏名 (姓と名にスペース)	ふりがな		ふりがな
	生年月日 (元号に✓)	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日	旧姓・通称
	電話番号	現住所 (〒 - )		

「旧姓・通称」欄には、修了証に旧姓又は通称の併記をご希望の場合に記入いただき、表記のわかる書類(戸籍謄本又は住民票等)の写しを添付してください。

本人確認書類(写)のり付け  
(おもて面)

次のいずれか一つを貼り付けてください

- 原則として顔写真がある公的証明書
  - 自動車運転免許証(表裏)
  - 個人番号カード(表面のみ)
  - 在留カード(表裏)
  - パスポート
- 前記①の添付が困難な方
  - 健康保険証(表裏)
  - 住民票(6か月以内に発行されたもの)

※ パスポート(写)、住民票(写)は、申請書裏面に貼付か別途送付してください。

本人確認書類(写)のり付け  
(うら面)

裏面に記載がない場合も、確認のため貼ってください。  
(「個人番号カード」の裏面は不要です。)

外国人の方は、修了証に正しく氏名等を記載するため、「在留カードの写し」を添付してください。

《個人情報の取扱いについて》ご提供いただきました個人情報は、厳重な管理に努めており、目的以外に使用することはありません。