令和７年度

職長・安全衛生責任者教育申込書兼受講票

受講日希望する受講日欄には必ず〇を付けてください。

※口座番号等申込方法は講習案内をよく読んで、お申込みください。
↑をクリックすると講習の案内書が出ます（ネット環境時のみ）

月	日（曜日）	受講日
7	15（火）・16(水)	

月	日（曜日）	受講日
8	21（木）・22（金）	

月	日（曜日）	受講日
9	9（火）・10(水)	

特記事項

1 **振込の場合は、振り込む前に申込書をFAXかメールで送付**してください。**入金確認後に本受付**となります。

2 **本受付後、講習実施日の１か月前からはキャンセルできません。**また、**次回への変更も出来ません。**
受講者の変更はできますので、受講票の受講者を見え消しし、代りに受講される方の氏名、生年月日、電話番号、現住所を余白に記入したものを受講日３日前までに、FAX等により送付して下さい。

【受付開始日】　令和７年５月１日（金）
※受付開始日前の申し込みは、受け付けられません。
申込書を送付いただいても仮受付等はいたしませんので、ご注意下さい。

特記事項

1 **振込の場合は、振り込む前に申込書をFAXかメールで送付**してください。**入金確認後に本受付**となります。

2 **本受付後、講習実施日の１か月前からはキャンセルできません。**また、**次回への変更も出来ません。**
受講者の変更はできますので、受講票の受講者を見え消しし、代りに受講される方の氏名、生年月日、電話番号、現住所を余白に記入したものを受講日３日前までに、FAX等により送付して下さい。

一般社団法人　佐賀県労働基準協会　宛

申込日：　令和　　年　　月　　日

【 □ 会員　□ 一般 】　←当協会会員の方は会員に✓、非会員の方は一般に✓を必ず付けて下さい。

※会員は、当協会に入会し年会費をお支払いいただいている事業場様です。

【 □ １ 職長教育　□ ２ 職長・安全衛生責任者教育 】　（受講する教育の番号前の□に✔を必ず付けて下さい。）

受講料　　円	振込予定日　令和　　年　　月　　日		受講番号（協会記入欄）
※振込予定日は、申込日の１か月以内、遅くとも受講日の１週間前にお願いします。			
振込人名 **該当に☑　→**	□ 会社　□ 担当者 □ 受講者　□ その他 **振込人名**　【　　】	※『その他』にチェックの場合は、下に振込人名を記入してください。	番号のないものは無効
事業場所在地	（〒　　―　　）		労働基準協会使用欄 □ 会員　・　非会員 □ 教育の種類 □ 振込予定日　・　振込人 □ 受講者氏名 □ 生年月日　・　現住所 □ 免許証等（写し） □ 受講料入金
事業場名称			
	電話　　－　　－	fax　　－　　－	
連絡担当者氏名	職名	氏名	

受講者	氏　名（姓と名にスペース）	ふりがな	旧姓・通称	ふりがな
	生年月日（元号に✓）	□ 昭和　□ 平成　年　月　日	現住所	（〒　　―　　）
	電話番号	―　　―		

□　外国人の方は、修了証に正しく記載するため、在留カードの写しを添付してください。
「旧姓・通称」欄 には、修了証に旧姓又は通称の併記をご希望の場合に記入いただき、表記のわかる書類（戸籍謄本又は住民票等）の写しを添付してください。

本人確認書類写（表）貼付け欄
（おもて面）

次のいずれか一つを貼り付けてください
① 原則として顔写真がある公的証明書
- □ 自動車運転免許証（表裏）
- □ 個人番号カード（表面のみ）
- □ 在留カード（表裏）
- □ パスポート

② 前記①の添付が困難な方
- □ 健康保険証（表裏）
- □ 住民票（６か月以内に発行されたもの）

※ パスポート（写）、住民票（写）は、申請書裏面に貼付か別途送付してください。

本人確認書類写（裏）貼付け欄
（うら面）

裏面に記載がない場合も、確認のため貼ってください。
（※個人番号カードの裏面は不要です。）

《個人情報の取扱いについて》
ご提供いただきました個人情報は、厳重な管理に努めており、目的以外に使用することはありません。

※ 次面の時間割、地図等はこの受講票とともに受講者に必ずお渡しください

一般社団法人佐賀県労働基準協会

職長・安全衛生責任者教育

1　場　　所　当協会講習場：小城市三日月町堀江1721
TEL 0952-37-8277　FAX 0952-37-8278　　URL saga-roukikyo.org

2　持参するもの　受講票、スリッパ等上履き、筆記用具(鉛筆かシャープペンシル)、消しゴム

3　受付：8:10～8:50、ガイダンス：8:50～　　※ 8:50までに受付を済ませてください。※ 当日の申込は受け付けられません。

4　講習科目･時間（受講日は受講票で確認ください）（休憩時間は60分に１回5分程度、昼休み時間45分）

日程	時間	講　習　科　目		講習時間
1日目	9:00～15:00	① 作業方法の決定及び労働者の配置に関すること		2
		② 労働者に対する指導又は監督の方法に関すること		2．5
		③ 異常時、災害発生時における措置		0．5
	15:00～17:10	④ 安全衛生責任者の職務等	※ 職長教育のみの方は受講しなくてよい	1
		⑤ 統括安全衛生管理の進め方		1
2日目	9:00～17:10	⑥ 危険性又は有害性の調査の方法､結果に基づき講ずる措置等（リスクアセスメント等）		4
		⑦ 異常時、災害発生時における措置		1
		⑧ 作業に係る設備及び作業場所の保守管理の方法		2
		⑨ 労働災害防止についての関心の保持及び労働者の創意工夫を引き出す方法		

※科目の入替により時刻が変動する場合があります。※テキストは当日配布します。

5　受講料　　（※会員は、当協会に入会し年会費をお支払いいただいている事業場様です。）

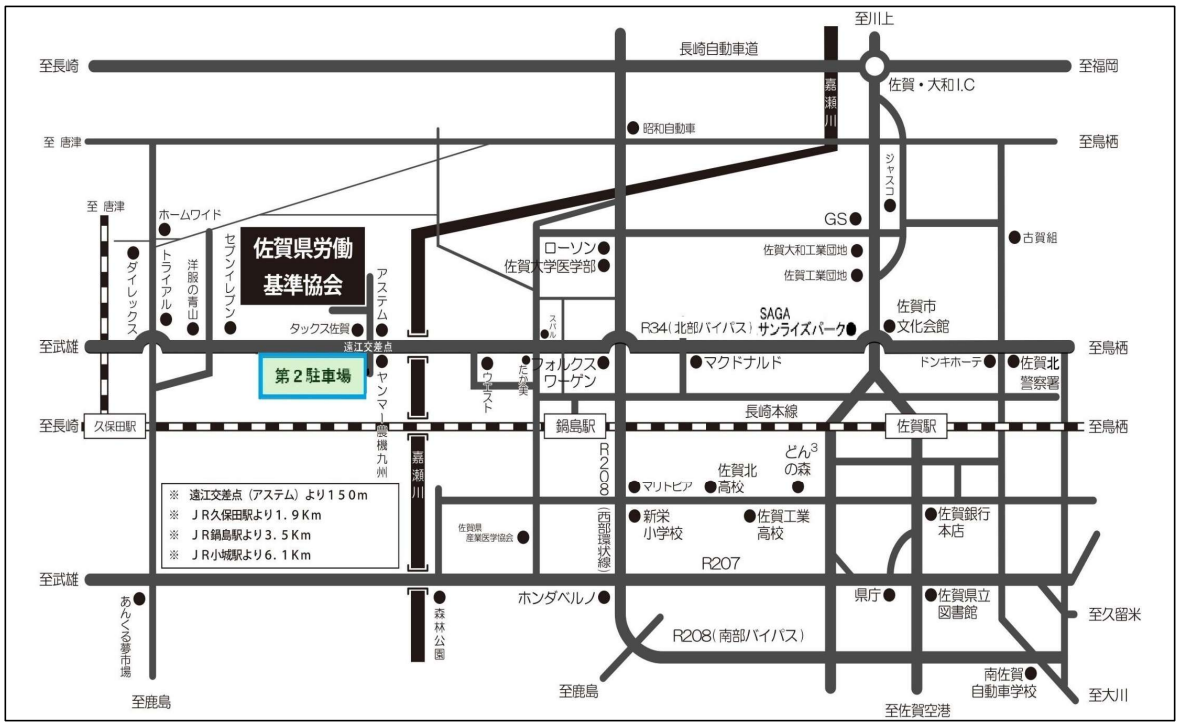
職長教育（講習科目④⑤受講不要）	会　員	１３，７５０ 円（テキスト・資料代金０円・受講代金のみ）
	一　般	１５，９５０ 円（テキスト・資料代金１，３２０円含む）
職長・安全衛生責任者教育	会　員	１６，１７０ 円（テキスト・資料代金０円・受講代金のみ）
	一　般	１８，３７０ 円（テキスト・資料代金１，９８０円・受講代金のみ）

※金額は税込

※ 受講料の入金(口座番号)等申込方法は別紙(別掲載)の案内をご覧ください ←をクリック

6　その他

◎ 駐車場に限りがありますので、乗り合わせてお越しくださるようお願いいたします。
◎ 受講者が多い場合は休み時間に車を動かせないことがあります。
付近に食堂等がないため、**各自昼食の準備**をお願い致します。
◎ 後日連絡等いたしませんので、当日忘れないようご来場ください。

※ 駐車場のご利用について　（第２駐車場：国道34号線三日月町遠江交差点南）

受講番号が１番～２０番、３１番から４２番 までの方は第２駐車場のご利用をお願いします